



Checklista vid vägglöss i den enskildes hem

Denna blankett används som ett stöd till Rutin Vägglöss i den enskildes hem. Den kan användas som en checklista för att säkerställa att inget missas.

Åtgärd	Datum för åtgärd	Klart
Finns skyddsutrustning på enheten/centralen. Om inte beställ hem. Långärmade förkläden finns att beställa i proceedo.		
Riskbedömning i den enskildes hem		
Informera berörda medarbetare om situationen		
Dialog med omsorgstagaren - Finns det en bokad tid för sanering? Om ja när?		
Kontakt med myndighet för information om OT har andra utförare som behöver informeras. <input type="checkbox"/> Hs <input type="checkbox"/> Boendestöd <input type="checkbox"/> Natt/Larm <input type="checkbox"/> Trygghetsjouren <input type="checkbox"/>		
Kontakt med underleverantörer för att pausa insatser. <input type="checkbox"/> Städ <input type="checkbox"/> Tvätt <input type="checkbox"/> Matleveranser, omdirigera till enheten?		

<p>Dialog med saneringsfirma om när saneringen anses klar. Brukar röra sig om 5-6 veckor. Först då kan städning återupptas</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Instruktioner om när vi kan börja städa <input type="checkbox"/> Hur vi genomför tvätt <input type="checkbox"/> 		
<p>Efter genomförd sanering meddelas underleverantörer att insats kan återupptas</p>		
<p>Det kan behövas ett tillfälligt utökad beslut för att omhänderta tvätt för OT. Kontakt med myndighet ska främst föras av OT.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Utökade timmar <input type="checkbox"/> Planering för att genomföra tvätt av textilier hos OT 		